

Kartuzy, dn. 3 marca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/BK/2026/Z_POKOLENIA_NA_POKOLENIE

dotyczące prowadzenia superwizji w pieczy zastępczej dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach w ramach projektu pn. „*Z pokolenia na pokolenie – kompleksowe wsparcie rodzin w powiecie kartuskim*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+). Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

I. Zamawiający

Powiat Kartuski
83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 80 000 PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2019.1843 ze zm.).
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

III. Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
85312320-8 Usługi doradztwa

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi superwizji w pieczy zastępczej dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach w ramach projektu pn. „*Z pokolenia na pokolenie – kompleksowe wsparcie rodzin w powiecie kartuskim*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+). Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Usługa ma na celu poprawę jakości pracy pracowników merytorycznych, zwiększenie skuteczności pracy z rodziną, utrzymanie wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowanie i wzmacnianie kompetencji zawodowych, poszukiwanie źródeł ewentualnych trudności w pracy i możliwości ich pokonywania.
3. Usługa zostanie wykonana w formie spotkań grupowych. Spotkania będą prowadzone metodą treningu Balinta w nurcie psychoanalitycznym. W ramach zleconych godzin dopuszcza się również w indywidualnych przypadkach realizację konsultacji indywidualnych.
4. Spotkania superwizyjne będą odbywać się średnio 1 raz w miesiącu, w wymiarze 3 godzin każdego miesiąca, w dni pracujące (poniedziałek – piątek), przez okres 32 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Zaplanowano w sumie 96 godzin superwizji (1 godzina = 60 minut).
6. Każdego miesiąca w spotkaniach uczestniczyć będzie średnio 5 osób – pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach (koordynatorów pieczy zastępczej, psychologów pracujących z dziećmi).
7. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20.
8. Szczegółowe terminy realizacji usług będą uzgadniane pomiędzy Wykonawcą, a Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach (PCPR w Kartuzach) lub osobą wskazaną przez Dyrektora PCPR w Kartuzach.
9. Uczestnik projektu ma prawo do zachowania poufności swoich danych personalnych, jak i wyników diagnozy i terapii. Prowadzący zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji działań w sposób:

- 1) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- 2) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- 3) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- 4) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11 marca 2026 r. o godz. 10.00.**
2. Oferty składać należy wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> wpisując odpowiednio łączną kwotę oferty brutto i załączając wymagane dokumenty w formacie pliku pdf.

VI. Termin realizacji umowy

Łączna liczba godzin do zrealizowania wynosi nie więcej niż 96 godziny w terminie 32 miesięcy od momentu podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 specjalistą skierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnym za świadczenie usług, posiadającym:
 - 1) wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologiczne;
 - 2) uprawnienia psychotraumatologa i/lub psychoterapeuty w nurcie psychoanalitycznym, psychodynamicznym, integratywnym lub pokrewnym, potwierdzone certyfikatem;
 - 3) aktualne uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
 - 4) co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny;
 - 5) doświadczenie tj. - przeprowadził minimum 50 godzin superwizji pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny;
 - 6) znajomość zagadnień z obszaru pieczy zastępczej;
2. Każdy wykazany do realizacji zamówienia specjalista musi spełniać powyższy warunek posiadanego wykształcenia i doświadczenia.
3. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w punkcie 1 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca wypełnia formularz – wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania i dołączy dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
5. Wykonawca realizujący zamówienie osobiście/ Wykonawca zatrudniający osoby do realizacji zamówienia jest zobowiązany do weryfikacji pod kątem figurowania w Krajowym Rejestrze Karnym w związku z przestępstwami związanymi z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Zarówno w przypadku realizacji wsparcia osobiście przez Wykonawcę jak i w sytuacji realizacji zamówienia przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (kartoteka karna i kartoteka nieletnich).
7. Warunek weryfikacji pod kątem figurowania w Krajowym Rejestrze Karnym przez Wykonawcę zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli Wykonawca dostarczy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

VIII. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczestnikami projektu opartej na wzajemnym szacunku i przestrzeganiu zasad współżycia społecznego.

2. Prowadzenie dokumentacji, na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego potwierdzającej wykonanie usługi tj. miesięcznej karty czasu pracy oraz miesięcznej listy obecności uczestników projektu i przedkładanie jej Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) lub osobie wskazanej przez Dyrektora PCPR do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o udokumentowany, prawidłowo zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia, na podstawie zaoferowanej ceny oraz na podstawie wystawionej faktury (rachunku).
3. Przekazywanie Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) lub osobie wskazanej przez Dyrektora PCPR wszelkiej dokumentacji pomocniczej z przeprowadzonej usługi.
4. Realizację usługi z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju i równości szans.
5. Wykonawca sporządzi w każdym miesiącu trwania umowy miesięczną kartę czasu pracy potwierdzającą ilość zrealizowanych godzin. W/w karta podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) lub osobę wskazaną przez Dyrektora PCPR oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.
6. Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności w wykonywaniu usługi.
7. Oznakowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) (<https://funduszeuropomorskie.pl/strona/4678-zasady-promowania-projektow>).

IX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

X. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Osoba odpowiedzialna/ do kontaktu w sprawie ogłoszenia:
Iwona Bednarek, e-mail iwona.bednarek@pcprkartuzy.pl, tel. 58 685 33 20
Monika Szyfelbain, e-mail monika.szyfelbain@pcprkartuzy.pl, tel. 58 685 33 20.
3. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach zostanie złożone w terminie krótszym niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia zapytania bez odpowiedzi.
4. Zaleca się, aby ewentualne zapytania o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach zostały złożone w terminie wcześniejszym niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

XII. Wykluczenia

Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, którzy:

1. podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu konfliktu interesów. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym

pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,

- 3) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności Zamawiającego w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi załącznik nr. 3 do zapytania.

2. podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 4 do zapytania.*

XIII. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
- a) Cena 70%
 - b) Doświadczenie 30%

Sposób wyliczenia punktacji:

- 1) Kryterium cenowe – max. 70 pkt
Punkty obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 70\%$$

- 2) „Doświadczenie” – max. 30 pkt
- a) przeprowadził powyżej 70 godzin superwizji pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny – 30 pkt
 - b) przeprowadził od 51 do 70 godzin superwizji pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny – 20 pkt
 - c) przeprowadził minimum 50 godzin superwizji pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny – 10 pkt
2. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z realizacją zamówienia. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dojazdu i inne. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Jeśli dwie lub więcej ofert uzyska tą samą liczbę punktów Zamawiający wezwie oferentów do negocjacji w ramach ceny oferty brutto przy czym cena w ramach negocjacji nie może być wyższa od ceny oferty brutto z oferty.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (BK2021).
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 5 dni kalendarzowych.

XIV. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymaganiami stawianymi w zapytaniu ofertowym na załączonych drukach oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).
2. Oferty składać należy wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> wpisując odpowiednio łączną kwotę oferty brutto i załączając wymagane dokumenty w formacie pliku pdf.
3. Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania w formie elektronicznej (dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy),

zamawiający dopuszcza przesłanie skanów odręcznie wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).

4. Do oferty (formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia) należy załączyć dokumenty potwierdzające:
 - a) wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologiczne;
 - b) uprawnienia psychotraumatologa i/lub psychoterapeuty w nurcie psychoanalitycznym, psychodynamicznym, integratywnym lub pokrewnym, potwierdzone certyfikatem;
 - c) aktualne uprawnienia superwizora Polskiego Towarzystwa Psychologicznego;
 - d) co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu superwizji dla pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny;
 - e) doświadczenie tj. - przeprowadził minimum 50 godzin superwizji pracowników pieczy zastępczej lub innych instytucji wsparcia rodziny;
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub ważnym pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.
7. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę w toku prowadzonego postępowania.

XV. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty w przypadku, gdy:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
- 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu lub wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia.
2. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) cofnięcia lub ograniczenia środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Pozostałe informacje

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian oraz przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2. Oferty złożone w sposób inny jak na Bazę Konkurencyjności zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany złożonej oferty.
5. W przypadku nieuzasadnionego rażącego odbiegania zaoferowanej w ofercie ceny, od szacunkowej wartości zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty po wcześniejszym wezwaniu do wyjaśnień i nie otrzymaniu wyjaśnień w terminie lub otrzymaniu wyjaśnień, które nie uwiarygadniają zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
 - d) niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
7. Jeżeli Oferent nie złoży dokumentów wymienionych w cz. XIV, pkt. 4, lit. a-e Zapytania ofertowego lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do ich uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia w wyznaczonym terminie powyższych dokumentów zgodnie z wezwaniem, Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta.
8. Formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) nie podlega uzupełnieniu. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem cz. XVII, punkt 6.
9. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty Zamawiający wezwie Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia. Brak wyjaśnień lub wyjaśnienia nierozwiązujące wątpliwości mogą być przesłanką do odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.
10. W przypadku nie podpisania umowy z Oferentem, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, umowa może zostać podpisana z kolejnym Oferentem, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
11. Oferta wraz z załącznikami niezgodna z Zapytaniem ofertowym, warunkami Zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
12. Zamawiający poinformuje wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Oferenta o miejscu i terminie podpisania umowy.
13. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
14. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
15. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się w oparciu o cenę podaną w treści oferty, w tym rozliczenia mogą odbywać się częściowo na podstawie wskazanych w ofercie cen jednostkowych dla wyjazdu, po każdym zrealizowanym kursie/transportie uczestników.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
17. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
18. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
19. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto



Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

20. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy z załącznikami

